



ASPHALTA

Prüf- und Forschungslaboratorium GmbH

Sekretär*in

(m/w/d)

Die **ASPHALTA** Prüf- und Forschungslaboratorium GmbH ist eine überregional anerkannte und akkreditierte Prüfstelle für Baustoffe. Wir führen Qualitätsprüfungen an Baustoffen für öffentliche Auftraggeber, Unternehmen und Baustoffproduzenten durch. Zu unseren Aufgaben gehören anwendungsbezogene Forschung, bautechnische Gutachten sowie Ingenieuraufgaben bei der Überwachung von Infrastrukturprojekten.

Die **ASPHALTA** Prüf- und Forschungslaboratorium GmbH beschäftigt derzeit 20 Mitarbeitende, die Teil eines Netzwerks von Bau-Expert*innen sind und großes technologisches Know-how mit dem Wissen über lokale Erfordernisse im Bauwesen vereinen. So entwickeln wir Innovationen, die unseren Kunden helfen, noch erfolgreicher zu sein und nachhaltige Lösungen für das Bauen anzubieten.

Für die Verstärkung unseres Teams in unserer Hauptniederlassung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sekretär*in (m/w/d) für die Assistenz der Geschäftsführung

Ab Herbst 2024 wird sich die Hauptniederlassung unseres Unternehmens in der Leipziger Straße 18 in 14612 Falkensee befinden. Wir ziehen von Berlin-Charlottenburg nach Falkensee (LK Havelland) um. Ein modernes und großzügiges Arbeitsumfeld erwartet Sie in Falkensee.

IHRE AUFGABEN

- Administrativer und organisatorischer Support der Geschäftsführung
- Annahme, Bearbeitung der eingehenden Telefonate, E-Mails, der Ein- und Ausgangspost,
- Verwaltung des Schriftgutes des Unternehmens
- Auftragsannahme und Führen der Terminplanung der Außenaufträge
- Mitarbeit im Rechnungswesen
- Kassenführung
- Bearbeitung betrieblicher Personalangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Umsetzung des QM-Systems

IHRE STÄRKEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung in adäquater Fachrichtung gepaart mit Berufserfahrung
- Sicherer und kompetenter Ausdruck in Wort und Schrift der deutschen Sprache
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

WIR BIETEN

- Unbefristeter Vertrag
- Vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem freundlichen, teamorientierten Arbeitsumfeld
- Attraktive Arbeitszeitmodelle: 25 - 40 h/Woche, 4- oder 5-Tage-Woche
- Attraktive Vergütung
- Fahrkostenzuschuss
- Sachbezugsgutschein
- Urlaubsbonus
- Bikeleasing möglich

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@asphalta.de

Ab Herbst 2024



+49 (0)30 301 60 36



Halenseestraße
Innenraum Avus
Nordkurve 14055 Berlin



Leipziger Straße 18
14612 Falkensee

